



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР

И.О.И.И.И.И.
И.О.И.И.И.И.

ПРИКАЗ

от *12.01.2022*

№ *24*

г. Армавир

**О порядке проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей муниципальных образовательных
организаций муниципального образования город Армавир**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей муниципальных образовательных организаций, оценки знаний и квалификации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, стимулирования профессионального роста руководителей образовательных организаций и подтверждения их соответствия занимаемой должности **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Армавир (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Армавир (приложение № 2).

3. Утвердить Положение об аттестационной комиссии управления образования администрации муниципального образования город Армавир (приложение № 3).

4. Утвердить вопросы для собеседования с кандидатами на должность руководителя и руководителями муниципальных образовательных организаций при проведении процедуры аттестации (приложение № 4).

5. Директору муниципального казенного учреждения «Центр развития образования и оценки качества» О. В. Мартыновой организовать подготовку и проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций.

6. Признать утратившими силу приказы управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 7 марта 2017 года № 189 «О порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций»

муниципального образования город Армавир»; от 9 августа 2019 года № 602 «О внесении изменений и дополнений в приказ управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 7 марта 2017 года № 189 «О порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Армавир»; от 31 мая 2021 года № 313 «О внесении изменений и дополнений в приказ управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 7 марта 2017 года № 189 «О порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Армавир».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир



Т.В. Мирчук

Проект подготовлен и внесен:
Начальником управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир



Т.В. Мирчук

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир
от «12» августа № 24

**Положение
о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя
муниципальной образовательной организации муниципального
образования город Армавир**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования город Армавир (далее - Положение) устанавливает процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее - кандидат).

1.2. Нормативно-правовой основой для аттестации кандидатов являются:

Федеральный закон от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 51);

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - ЕКС);
настоящее Положение.

1.3. Целью аттестации кандидата является оценка знаний и квалификации при назначении его на данную должность в соответствии с действующим законодательством.

Лицо, не имеющее указанной специальной подготовки или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии может быть назначено на соответствующую должность.

1.4. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективность оценки соответствия уровня квалификации кандидатов на должность руководителя.

2. Организация и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя

2.1. Процедура аттестации кандидатов на должность руководителя предваряет заключение трудового договора.

2.2. Аттестация кандидатов проводится аттестационной комиссией управления образования администрации муниципального образования город Армавир (далее - Комиссия), действующей в соответствии с Положением об аттестационной комиссии.

2.3. Основанием для проведения аттестации является Представление начальника управления образования. Представление должно содержать сведения об образовании, трудовом стаже, оценке профессиональных, деловых качеств аттестуемого кандидата, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики ЕКС по должности «руководитель» (приложение).

2.4. Аттестуемый кандидат представляет на заседании Комиссии Концепцию развития образовательной организации.

2.5. Формой проведения аттестации кандидатов на должность руководителя является собеседование по вопросам, обеспечивающим проверку знаний кандидата государственной политики в сфере образования, правовых основ управления муниципальными образовательными организациями, финансово-экономических основ управления, делового администрирования, современных образовательных технологий.

2.6. Сроки проведения аттестации для каждого кандидата устанавливаются Комиссией.

2.7. Соответствие кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, устанавливается на основе собеседования и представления кандидата Концепции развития образовательной организации.

2.8. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится через 3 года после назначения кандидата руководителем муниципальной образовательной организации.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир

Т.В. Мирчук



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность

руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования город Армавир

В аттестационную комиссию управления образования администрации муниципального образования город Армавир

Представление

на _____
ФИО руководителя, место работы (в соответствии с уставом)

аттестуемого с целью подтверждения соответствия занимаемой должности _____

Год и дата рождения: _____

Сведения об образовании, в том числе дополнительной профессиональной подготовке _____

наименование учебного заведения, год его окончания, специальность и квалификация по диплому _____

Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность _____
Краткая оценка квалификации, профессионализма и продуктивности деятельности по занимаемой должности (теоретические знания и умения, применение их в практической деятельности, конкретные результаты работы): _____

Оценка соответствия профессиональной подготовки квалификационным требованиям по руководящей должности, на которую претендует аттестуемый (ая): _____

формы теоретической подготовки (курсы повышения квалификации для руководителей, самообразование и др.) и ее результаты (указать, кем и когда проверялись знания основ управленческой деятельности); _____

опыт руководящей работы (в какой период и в каких обстоятельствах проявил (а) способности к управленческой деятельности); _____

исполнение обязанностей руководителя, стажировка, участие в планировании, контроле качества образования, в аттестации педагогических работников и т.п.); _____

краткая личностная характеристика деловых качеств (исполнительность, дисциплинированность, оперативность, коммуникабельность и пр.); _____

Вывод о возможности работника управлять конкретным образовательным учреждением _____

Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию. _____

Ходатайство о подтверждении соответствия (Ф.И.О. аттестуемого) занимаемой должности. _____

Дата (число, месяц, год) _____

Начальник управления образования _____
подпись _____ ФИО _____

С представлением ознакомлен: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от «12» 01 № 24

Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Армавир

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Армавир (далее - Положение) устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - руководитель).

1.2. Нормативно-правовой основой для аттестации руководителей являются:

Федеральный закон от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 51);

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - ЕКС);
настоящее Положение.

1.3. Процедура проведения аттестации определяет сроки, время, место и организационные условия аттестации.

1.4. Целями аттестации являются:
объективная оценка деятельности руководителей и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
оказание содействия в повышении эффективности работы муниципальных образовательных организаций;

стимулирование профессионального роста руководителей.
1.5. Принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемому, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении

2. Организационное сопровождение аттестации

2.1. Организационное сопровождение аттестации осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования и оценки качества» (далее – МКУ ЦРО и ОК):

организует подготовку материалов для собеседования;
организует подготовку представлений на руководителей;
проводит регистрацию и анализ документов, представленных на аттестацию (представлений, отчетов о результатах самообследования образовательной организации);

проводит консультирование руководителей по процедуре аттестации.
2.2. МКУ ЦРО и ОК формирует списки аттестуемых руководителей и графики их аттестации на новый учебный год и передаёт их для утверждения председателю аттестационной комиссии.

3. Процедура аттестации руководителей

3.1. МКУ ЦРО и ОК не позднее чем за две недели до даты проведения аттестации руководителей:

организует подготовку представлений на аттестуемых руководителей;
знакомит аттестуемых руководителей с датой, временем и местом заседания аттестационной комиссии управления образования.

3.2. Соответствие руководителя занимаемой должности устанавливается на основе собеседования и представления руководителем Программы развития образовательной организации.

3.3. Решение Комиссии о результатах аттестации руководителя утверждается приказом управления образования и заносится в аттестационный лист аттестуемого (приложение).

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир



Т.В. Мирчук

аттестации.

1.6. Аттестация руководителей проводится аттестационной комиссией управления образования администрации муниципального образования город Армавир (далее – Комиссия), действующей в соответствии с Положением об аттестационной комиссии.

1.7. Аттестации подлежат руководители в процессе их трудовой деятельности.

1.8. Решением Комиссии руководитель образовательной организации освобождается от аттестации, если в межаттестационный период:

руководитель награжден ведомственной или региональной наградой;
руководитель победил в муниципальном (краевом) конкурсе руководителей образовательных организаций;

образовательная организация, под руководством данного руководителя, стала победителем федерального целевого отбора на присуждение гранта в рамках национального проекта «Образование».

1.9. Аттестации не подлежат беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Аттестация указанных руководителей проводится не ранее чем через 2 года после выхода из отпуска.

1.10. Действие аттестации руководителя может быть продлено решением Комиссии сроком до одного года в случае частичной или полной нетрудоспособность руководителя в предаттестационный период в течение 6-ти месяцев.

1.11. Аттестация проводится один раз в пять лет.

1.12. Основанием для аттестации является представление начальника управления образования (см. приложение к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования город Армавир).

Представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики ЕКС по должности «руководитель».

1.13. Аттестуемый руководитель представляет на заседании Комиссии Программу развития образовательной организации.

1.14. Аттестация проводится в форме собеседования по вопросам, обеспечивающим проверку знаний руководителем государственной политики в сфере образования, правовых основ управления муниципальными образовательными организациями, финансово-экономических основ управления, делового администрирования, современных образовательных технологий.

1.15. Аттестуемый руководитель имеет право представить для аттестации дополнительные сведения, характеризующие его трудовую деятельность в межаттестационный период.

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от « 12 » 01 2022 года № 24

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке аттестации руководителей муниципальных образований муниципальных образований администрации муниципального образования город Армавир

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования город Армавир

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____
Занимаемая должность, место _____ (наименование в соответствии с уставом)

Аттестационной комиссией управления образования администрации муниципального образования город Армавир «__» ____ 20__ г. принято решение: соответствующее занимаемой должности «_____» (директор/заведующий)

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии от списочного состава _____, против _____, количество голосов за _____, против _____.

Председатель аттестационной комиссии _____ Ф.И.О.
Секретарь аттестационной комиссии _____ Ф.И.О.

Подтверждено соответствие занимаемой должности «_____» (директор/заведующий) сроком на 5 лет.

(Реквизиты приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир).
М.П. _____
Руководитель УО _____ Ф.И.О.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
подпись аттестуемого, дата

Положение
об аттестационной комиссии управления образования администрации муниципального образования город Армавир

1. Общие положения.

1.1. Аттестационная комиссия управления образования администрации муниципального образования город Армавир (далее - Комиссия) создается в целях аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее - кандидат) и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - руководитель).

1.2. Нормативно-правовой основой для аттестации кандидатов и руководителей являются:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 51);

Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

настоящее Положение.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование повышения уровня квалификации руководителей, их личного профессионального роста; повышение эффективности и качества управления образовательной организацией;

определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»;

1.4. Основными принципами работы Комиссии являются:

компетентность;

гласность;

независимость;

соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования и оценки качества» (далее – МКУ ЦРО и ОК).

1.6. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов формируется из представителей органов муниципального самоуправления, МКУ ЦРО и ОК, руководителей образовательных организаций. В состав комиссии входит председатель городского комитета профсоюза работников народного образования и науки.

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Секретарь Комиссии:

обеспечивает организационную подготовку заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии и руководителей образовательных организаций о месте, дате и времени проведения заседания;

ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

1.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 (двух третей) её членов.

1.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов кандидат на должность руководителя или руководитель муниципальной образовательной организации считаются прошедшими аттестацию.

1.9. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир. Персональный состав Комиссии может обновляться ежегодно по мере необходимости. Численность Комиссии определяется объемом работы, но не должна быть менее семи человек.

2. Основные функции Комиссии.

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение и установление соответствия документов и материалов, представленных на аттестацию, установленным требованиям;

подтверждение соответствия (несоответствия) руководителей занимаемой должности;

оценка знаний и квалификации кандидатов при назначении их на данную должность в соответствии с действующим законодательством;

рекомендация о назначении на должность руководителя лиц, не

имеющих указанной специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Организация работы Комиссии

3.1. При аттестации руководителей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Комиссия:

проводит свои заседания в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным приказом управления образования;

рассматривает представление начальника управления образования на аттестуемого руководителя;

заслушивает представление руководителем программы развития образовательной организации;

проводит собеседование с аттестуемыми по утвержденным вопросам.

3.2. В процессе собеседования с руководителями Комиссия даёт оценку результатам их профессиональной деятельности (динамика развития возглавляемой организации, перспективы её развития).

Комиссией могут быть даны рекомендации аттестуемым кандидатам и руководителям по совершенствованию их профессиональной деятельности.

3.3. При аттестации руководителя аттестуемый должен лично присутствовать на заседании Комиссии; в случае его неявки на заседание Комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.4. По решению председателя аттестационной комиссии Комиссия вправе рассмотреть вопрос аттестации руководителя без приглашения аттестуемого на заседание комиссии.

3.5. По результатам аттестации руководителей Комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности руководителя);

не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности руководителя).

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём, членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, и вступает в силу со дня подписания.

3.7. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить особое мнение в протоколе заседания Комиссии.

3.8. Решение Комиссии о результатах аттестации руководителя утверждается приказом управления образования и заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем и секретарем. Аттестационный лист оформляется в 2-х экземплярах (один экземпляр выдается руководителю).

3.9. При аттестации кандидатов Комиссия:

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от «12» 01 2022 года № 24

Перечень вопросов для собеседования с руководителями образовательных организаций при проведении аттестации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Охарактеризуйте основные направления развития образования в России, Краснодарском крае. Как они реализуются в Вашей образовательной организации?
2. Охарактеризуйте функционирующую внутреннюю систему оценки качества образования. Кто ее осуществляет?
3. В каких локальных нормативных актах закреплено понятие «качество образования» в Вашей образовательной организации? В чем заключается связь качества образования в Вашей образовательной организации с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС)?
4. Перечислите общие правила увольнения, которые должны применяться вне зависимости от оснований увольнения. Можно ли увольнять работника по собственному желанию в период болезни?
5. Назовите категорию лиц, которые могут налагать дисциплинарные взыскания на работников в образовательной организации, на руководителя в образовательной организации? Обязан ли работодатель привлекать к дисциплинарной ответственности работника в случае обнаружения грубого нарушения трудовых обязанностей? Если да, то, при каких условиях?
6. Прокомментируйте сильные и слабые аспекты Положения об оплате труда и о порядке материального стимулирования сотрудников в Вашей образовательной организации.
7. Каким образом осуществляется определение размеров стимулирующих выплат в Вашей образовательной организации? Что и как Вы предполагаете изменить в процессе определения размеров стимулирующих выплат на следующем этапе?
8. Охарактеризуйте свою управленческую деятельность по обеспечению взаимодействия с образовательными организациями муниципальной образовательной сети. Какими документами должно быть регламентировано это взаимодействие?
9. Охарактеризуйте повышение квалификации в Вашей

устанавливает сроки проведения аттестации для каждого кандидата при поступлении представления на кандидата.
 рассматривает представление начальника управления образования на аттестуемого кандидата.
 заслушивает представление кандидата
 Концепции развития образовательной организации;
 проводит собеседование с аттестуемым кандидатом по утвержденным вопросам.

3.10. По результатам аттестации кандидата Комиссия принимает одно из следующих решений:
 соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности (указывается наименование должности руководителя);
 не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности (указывается наименование должности руководителя);
 рекомендован для назначения на должность (указывается наименование должности руководителя).

4. Реализация решений Комиссии

- 4.1. По результатам аттестации кандидата аттестуемому выдается выписка из протокола заседания Комиссии, подписанная председателем и секретарем Комиссии. Второй экземпляр выписки хранится в личном деле кандидата.
- 4.2. По результатам аттестации руководителя в личном деле хранятся аттестационный лист и выписка из приказа управления образования.
- 4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Начальник управления образования администрации муниципального образования город Армавир



Т.В. Мирчук

образовательной организации. Каким образом Вы планируете осуществлять контроль за качеством и результативностью участия педагога в курсах и программах повышения квалификации и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику?

10. Какие изменения, происходящие в современном образовании, являются наиболее значимыми для Вас как руководителя? Как эти изменения повлияли на цели Вашей профессиональной деятельности?

11. Какова Ваша роль в реализации программы развития школы, в которой Вы работаете? Что Вы считаете результатом участия в этой работе?

12. Какова номенклатура дел в Вашей образовательной организации? На какие нормативно-правовые документы Вы будете опираться при ее ведении?

13. Каким образом происходит Ваше взаимодействие с органами государственного управления образовательного учреждения?

14. Как Вы используете информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в управленческой деятельности?

15. Какие методы оценки деятельности педагогов Вы планируете использовать? Каким образом будете использовать информацию, полученную в ходе оценки?

16. Как организовано взаимодействие с Вашими заместителями и педагогами? Как распределены между ними зоны ответственности: кто, за что и каким образом отвечает?

17. Оцените уровень психологической атмосферы в педагогическом коллективе. Какие меры нужны для создания обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?

18. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы в развитии своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их преодолением?

19. Какие приказы по административно-хозяйственной, учебно-методической, научной работе должны быть подготовлены в образовательной организации? Сформулируйте их перечень. Приведите примеры приказов.

20. Понятие об охране труда. Виды инструктажей по охране труда. Какова периодичность пересмотра инструкций по охране труда.

21. Электронные копии каких документов организации должны быть прикреплены при формировании сведений «Общая информация об учреждении»?

22. Какими локальными актами регулируется деятельность образовательной организации? Какова процедура издания локального акта? Какими основными принципами должен руководствоваться руководитель при издании локальных актов?

23. Назовите основополагающий законодательный документ, определяющий сферу компетенции и ответственности образовательной организации.

24. Аттестация педагогических работников. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

25. Работа с документами строгой отчетности. Каков порядок работы с такими документами?

26. Перечислите разделы основной образовательной программы образовательной организации.

27. Каков порядок приема обучающихся в образовательную организацию? Кем определяются правила приема в образовательную организацию?

28. Какие формы участия работников в управлении существуют в Вашей образовательной организации? Охарактеризуйте одну из них.

29. Назовите не менее трех показателей эффективности Вашей работы, обоснуйте выбор.

30. Назовите не менее трех показателей эффективности учебно-воспитательной, научно-методической, воспитательной (на выбор) работы?

31. Какими нормативно-правовыми документами регулируются трудовые отношения работников и работодателей в сфере образования?

32. Каким нормативным документом регламентируются права обучающихся?

33. Каков порядок заключения и изменения условий Трудового договора?

34. В чем разница между субвенцией и субсидией?

35. Какой порядок привлечения дополнительных денежных средств в образовательной организации?

Практические ситуации:

1. Как следует действовать администрации, если работник подал заявление об увольнении по собственному желанию и заболел?

2. Ваш заместитель, подчеркивая свою исключительность, игнорирует ваши указания или делает все по-своему. Каковы ваши действия?

3. Вы вступили в должность, но ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и ваше назначение восприняли негативно. Обстановка в ОУ накалена: когда вы заходите в помещение, все сразу умолкают, ваши поручения выполняются с неохотой. Что вы предпримете?

4. Ваши заместители и другие подчиненные выполняют полученные задания не так, как это сделали бы вы, на ваши замечания по поводу качества исполнения не реагируют, продолжают работать по-своему. Как поступать в этом случае? Можно ли предоставить людям максимум свободы?

5. Руководитель, изучив работу педагогов в учебном заведении, пришел к выводу, что знания большинства учащихся поверхностны. Многие ученики с трудом применяют знания на практике. Преподаватели имеют разное представление об уровне оценки знаний учащихся. Что вы как руководитель учебного заведения будете делать? Какую роль в своих решениях вы отведете педагогическому совету, совету руководства, методическим службам,

контролю за учебным процессом?

6. Подчиненные приходят к вам в любое время, донимают мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами или +заполняют вас «информационным шумом», тем самым мешают работать, не дают сосредоточиться. У вас функционирует система «открытых дверей». Как поступать в подобных случаях с подчиненными и коллегами? Можно ли что-нибудь предпринять для изменения ситуации?

7. К вам с жалобой обращаются родители на то, что в классе их ребенка постоянно обижают одноклассники: дразнят, толкают, отбирают школьные принадлежности, не хотят дружить. Ребенок очень переживает и поэтому не хочет идти в школу. Что вы будете предпринимать?

8. В образовательной организации постоянная текучесть кадров, низкий уровень квалификации педагогов, имеются вакантные места. Какая система действия, по вашему мнению, должна быть разработана?

9. Несколько педагогов ранее прошли курсы повышения квалификации, но отнеслись к обучению не слишком серьезно ввиду отсутствия ответственности. Новые знания и навыки плохо усвоены и практически не используются в деятельности. Вас это не устраивает. Что вы предпримите?

10. В образовательной организации объявлен карантинный режим. Какие условия и необходимые действия руководителя включает в себя данный режим?

11. Группа педагогов в грубой форме высказали недовольство Вашими распорядительными действиями, режимом работы и большими перегрузками. Что следует предпринять?

12. Вам поручают руководить подразделением или командой, моральный дух членов которой оставляет желать лучшего. Имеются нарушения трудовой дисциплины и даже срыв заданий и поручений. Заменить специалистов нет возможности. Что можно предпринять для разрешения ситуации?

13. Во время обсуждения один из участников педсовета высказывает несогласие с Вами по важному вопросу, не приводя никаких убедительных доводов. Ваши действия?

14. Педагог спорит с Вами, не соглашается с тем, что его поведение было ошибочным и поэтому спровоцировало конфликт с коллегой. Что Вы предпримете для разрешения конфликтной ситуации?

15. Вы приступили к новой работе только неделю назад, неожиданно возникла проблема, которую, как вам кажется, самостоятельно решить Вы не можете. Обратиться за советом к более опытным коллегам Вам не хочется, так как боитесь потерять авторитет в их глазах и показаться несамостоятельным. Как Вы поступите?

16. Педагог отказывается брать на себя ответственность за возникшую проблему. Он обвиняет Вас в отсутствии достаточной поддержки, а других педагогов — в плохом исполнении своих обязанностей. Ваши действия?

17. Учитель сообщает Вам, что один из учеников приходит в школу заплаканный, в слезах и, по словам этого ученика, телесные повреждения ему наносят родители. Как необходимо поступить в данной ситуации?

Перечень вопросов

для собеседования с кандидатами на должность руководителя муниципальной образовательной организации при проведении процедуры аттестации с целью установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности

1. Каким органом власти, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, является парламент Российской Федерации?
2. Как осуществляется, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, государственная власть в субъектах Российской Федерации?
3. Входят ли в систему органов государственной власти, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, органы местного самоуправления?
4. В чем ведении находятся, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общие вопросы воспитания, образования, науки, культуры, физической культуры и спорта?
5. В чем ведении находится принятие и изменение Конституции Российской Федерации и федеральных законов, контроль за их соблюдением?
6. Какова система управления развитием образовательной организации в условиях реализации ФГОС?
7. Каковы приоритеты деятельности образовательной организации по становлению современной модели образования?
8. Охарактеризуйте программно-целевое управление образовательной организацией.
9. Как осуществляется система планирования в образовательной организации?
10. Каковы роль и значение государственно-общественного управления в развитии образовательной организации?
11. Какой должна быть деятельность руководителя по развитию инновационного потенциала педагогического коллектива?
12. Как Вы представляете профессиональное развитие педагогических кадров в системе непрерывного профессионального образования?
13. Какова роль информационно-коммуникационных технологий в повышении эффективности управленческой деятельности?
14. Как может быть организовано взаимодействие образовательной организации с социальными партнерами?
15. Каковы факторы, положительно и отрицательно влияющие на сохранение и укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни педагогов и обучающихся в образовательной организации?
16. Какой Вы видите систему стимулирования участников образовательного процесса в достижении оптимальных конечных результатов?
17. Какие проблемы могут препятствовать развитию образовательной организации? Предложите пути их решения.

18. Раскройте сущность понятия «ребенок», данного в Конвенции о правах ребенка. Как должны соблюдаться права, декларируемые Конвенцией о правах ребенка?

19. Вправе ли руководитель образовательной организации не допускать к работе педагогического работника, отказавшегося от очередного, организованного и оплаченного учреждением медицинского обследования?

20. В каком случае администрация образовательной организации имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника?

21. Какими нормативными актами Вам необходимо руководствоваться, устанавливая объем учебной нагрузки педагогических работников в образовательной организации?

22. В каких случаях трудовое законодательство позволяет уволить педагогического работника по инициативе администрации?

23. Какими документами определяются размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам в образовательной организации?

24. Какие требования предъявляются к организации медицинского обслуживания обучающихся?

25. Каковы ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования?

26. Как в образовательной организации строится работа по профилактике самовольных уходов и правонарушений среди обучающихся?

27. Охарактеризуйте основные обязанности медицинских работников образовательной организации.

28. Опишите порядок расследования несчастных случаев, произошедших с обучающимися, и оформления документации по детскому травматизму.

29. Охарактеризуйте требования к организации здорового питания в образовательной организации.

30. Опишите порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир


Т.В. Мирчук